ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ МЕЖДУ ОБЩЕСТВОМ С

ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Оскар бэби»

и родителями (законными представителями)

г. Ростов-на-Дону "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Оскар бэби»**, именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице директора Журий Сергея Геннадьевича, действующей на основании Устава, Лицензии на образовательную деятельность № 6353 от 26.05.2016 г., с одной стороны,

**и родители (законные представители) ребенка**, посещающего настоящий Детский сад, (именуемые в дальнейшем Родитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
2. Предметом договора является услуга по воспитанию, обучению, присмотру и уходу в Детском саду ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, год рождения (дд, мм, гг)

1. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Детским садом и Родителем.
2. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

– успешной социализации детей;

– коррекции физического и психологического благополучия детей;

– устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления ребенка, присмотра и ухода за ним.

1. Проводить обучение ребенка по программе – **Программа дошкольного образования «Детский сад 2100».**

1.5 Обеспечить ребенка сбалансированным, 5-ти разовым питанием необходимым для нормального роста и развития.

1.6 Порядок приема ребенка в Детский сад.

Для зачисления ребенка в Детский сад законные представители обязуются предоставить следующие документы:

– заявление родителя о приеме в Детский сад;

– медицинская карта (оригинал);

– справка от педиатра о здоровье ребенка, выданная не позднее трех рабочих дней до ее предоставления в Детский сад;

– свидетельство о рождении (копия);

– полис мед. страхования (копия);

– документы, удостоверяющие личности всех родителей/законных представителей, которые могут забирать ребенка из сада или контактировать с администрацией сада - копии;

– заполненную анкету сада (выдается администрацией);

– заявление на право забирать ребенка доверенному лицу;

– подписанный настоящий Договор.

1.7 Режим посещения:

– режим работы Детского сада - с понедельника по пятницу;

– выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни;

– порядок и режим посещения воспитанником Детского сада соответствуют режиму

работы Детского сада (с 8.00 до 20.00), установленному директором;

– в предпраздничные и праздничные дни - согласно ТК РФ;

– допуск ребенка в группу после его болезни осуществляется только по

предоставлению справки от лечащего врача о состоянии здоровья ребенка и по предварительному уведомлению воспитателей/администрации сада о выходе ребенка.

1.8 Отчисление ребенка возможно в следующих случаях:

– нарушение условий данного договора в части оплаты;

– наличие более двух Писем – претензий от администрации сада;

– по инициативе родителей (законных представителей) с обязательным уведомлением администрации за 14 календарных дней без возврата вступительного взноса;

– по решению директора Детского сада и уведомлением за две недели до отчисления;

– по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в детском саду;

– в связи с исполнением возраста ребенка.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 **Детский сад обязуется:**

2.1.1 Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу на основании представленных документов от законных представителей.

2.1.2 Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка.

2.1.2 В стоимость ежемесячной оплаты услуг Детского сада включать обучение ребенка в строгом соответствии с утвержденным «Планом образовательной деятельности Детского сада» на текущий учебный год, в состав которого входит: комплексная программа развития и воспитания дошкольников в Образовательной системе «Детский сад 2100» (Авторский коллектив: А.А. Леонтьев (руководитель), Р.Н. Бунеев, Е.В. Бунеева, А.А. Вахрушев, М.В. Корепанова, Т.Р. Кислова, С.А. Козлова, О.А. Куревина, И.В. Маслова, О.А. Степанова, О.В. Чиндилова.), иные программы, утвержденные Министерством образования РФ, отраженные в основной образовательной программе Детского сада.

Обеспечивать занимающихся необходимыми для проведения занятий учебными и игровыми материалами, оборудованием, литературой;

2.1.3 Обеспечить для проведения занятий и нахождения Ребенка помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, а также оснащение помещения, соответствующее обязательным нормам и правилам безопасности при эксплуатации.

2.1.4 Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5 Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей специалистами Детского сада.

2.1.6 Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.7 Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями.

(в период учебного года с сентября по май месяц на основании утвержденного Детским садом учебного плана),

* + 1. Осуществлять медицинское обслуживание. Без дополнительного согласования с родителями:

– врачебный осмотр врачом сада (осмотр физического состояния ребенка на предмет: ОРЗ, ОРВИ, соблюдения личной гигиены);

– оказание первой медицинской помощи медсестрой сада при немедленном оповещении Родителей.

Только по предварительному письменному соглашению с родителями:

– консультации психолога и иных врачей;

– осуществление любых медикаментозных вмешательств в организм ребенка;

Детский сад не имеет права осуществлять:

– вакцинацию ребенка.

2.1.9 Проводить оздоровительные мероприятия в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья:

– утреннюю гимнастику;

– физкультурные занятия;

– витаминотерапию, посредством сбалансированного питания на основе сезонных фруктов и овощей.

2.1.10 Организовывать питание детей в соответствии с предъявляемыми требованиями к объему и качеству питанию в РФ. Исполнитель организовывает пятиразовое питание.

2.1.11 За ребенком сохранять место в детском саду при его непосещении в течение 30 дней (при условии выполнения обязательств по оплате услуг сада) в случае:

– болезни воспитанника, подтвержденной медицинскими справками;

– пребывания в условиях карантина;

– запланированным отсутствием по иным причинам.

2.1.12 Переводить ребенка в следующую возрастную группу не позднее 25 августа текущего года.

2.1.13 Соблюдать настоящий договор.

2.2. **Родители обязаны:**

2.2.1 Выполнять устав **Д**етского сада и настоящий Договор в части, касающейся их

прав и обязанностей.

2.2.2 Соблюдать режим работы Детского сада.

2.2.3 Ежемесячно производить оплату за содержание ребенка в Детском саду не позднее 5-го числа текущего месяца.

2.2.4 Не приводить в детский сад ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников, подтверждать отсутствие ребенка медицинскими справками\* см. приложение – разъяснение к договору №1.

2.2.5 Предоставлять полную и правдивую информацию о состоянии здоровья и развития ребенка, пока он является воспитанником Детского сада.

2.2.6 Приводить ребенка в сад в опрятном виде: подстриженные ногти, чистая голова, уши, чистая одежда, наличие запасной чистой одежды.

2.2.7 Своевременно (до 8.30) ставить в известность администрацию о непосещении ребенком Детского сада.

2.2.8 Не приносить и не оставлять в шкафчике ребенка и на территории сада: игрушки (без согласования с администрацией сада), лекарственные средства, пищевые продукты, аксессуары (бусы, серьги, кольца).

2.2.9 Информировать администрацию об изменении адреса, места работа, телефона Родителей.

2.2.10 Предварительно информировать Детский сад о выходе ребенка после болезни для своевременной постановки на питание.

2.2.11 Давать свои дополнительные просьбы специалистам только в письменном виде с подписью и датой в Журнал ежедневных заметок, находящийся в саду.

2.2.12 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним (в исключительных случаях забирать ребенка из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлении документа, заверенного нотариусом, письменного заявления Родителя и документа, удостоверяющего личность доверенного лица).

2.2.13 Не оставлять ценных вещей в шкафчике, стараться одевать ребенка в удобную, не дорогую и легко надеваемую одежду. Следить за порядком вещей в шкафчике, вовремя забирать грязную одежду.

2.2.14 Принимать активное участие в совместной коррекционно-оздоровительной работе.

2.2.15 Оповещать Администрацию Детского сада о своих претензиях к составу специалистов в письменной форме или электронном виде незамедлительно.

2.2.16 Подписывая данный договор, Родитель соглашается с правилами Детского сада и другими внутренними локальными нормативными актами.

2.3 **Детский сад имеет право:**

2.3.1 Отстранять ребенка от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания, а также в случае нарушения родителями правил соблюдения личной гигиены ребенка\* см. приложение – разъяснение к договору №1.

2.3.2 Не принимать ребенка в случае задержки оплаты за детский сад более 5 дней.

2.3.3 Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

2.3.4 Переукомплектовывать группы в течение года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

2.3.5 В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками работников, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.3.6 Вносить изменения в Положение об оплате Детского сада, оплате дополнительных занятий, расписание занятий, виды занятий и в другие внутренние локальные нормативные акты.

2.4 **Родитель имеет право:**

2.4.1 Ознакомиться с уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию процессов в Детском саду.

2.4.2 Получать помощь специалистов, общаться с администрацией сада в режиме работы Детского сада посредством телефона, электронной почты.

2.4.3 Требовать выполнения устава Детского сада и условий настоящего Договора.

2.4.4 Вносить предложения по изменению и улучшению условий содержания ребенка в Детском саду.

2.4.5 Заслушивать отчеты о работе с ребенком и о его поведении во время пребывания в Детском саду, а также рекомендации по улучшению условий воспитания ребенка.

2.4.6 Просматривать ежедневно работу сада при помощи камер видеонаблюдения и своевременно оповещать администрацию о нарушениях.

2.4.7 Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрацию Детского сада в письменном виде за один календарный месяц. В данном случае при расторжении договора до истечения срока текущего оплаченного месяца остаток суммы не возвращается.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 Участники Договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством РФ.

3.2 В установленном законодательством РФ порядке Детский сад несет ответственность за невыполнение функций, определенных уставом Детского сада.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1 Оплата услуг Детского сада состоит из двух частей: 11 500 рублей в месяц за обучение и уход за ребенком и 200 рублей в день за питание.

4.2 Оплата услуг Детского сада осуществляется в начале каждого месяца за текущий месяц на основе счета на оплату в бумажном/электронном виде и производится не позднее 5-го числа каждого месяца. При задержке оплаты администрация вправе начислить пеню в размере 2% суммы оплаты месяца за каждый день просрочки.

4.3 Если посещение Детского сада началось не с начала месяца, оплата первого месяца посещения Детского сада корректируется в меньшую сторону. То есть, взимается фактическая плата за количество дней проведенных в саду до наступления следующего календарного месяца.

4.4 Первоначальный вступительный взнос составляет 15 000 руб. и оплачивается при заключении настоящего договора разово, не позднее 30 дней со дня подписания договора. Вступительный взнос тратится на ремонт и инвентарь, необходимый ребенку до того момента, как он будет выпущен из сада в школу, на личные вещи ребенка, расходные материалы и подарки ко дню рождения. За перечисленные вещи администрация обязуется не собирать денежные средства в будущем. Вступительный взнос не возвращается и не пересчитывается.

4.5 В сумму оплаты первого месяца посещения Детского сада не входит адаптационный период\* см. приложение к договору №2 (одна неделя - по договоренности обеих сторон, срок может быть продлен до двух недель), но оплачивается из расчета 300 рублей в день.

4.6 Оплата производится наличными в кассу Детского сада с обязательным последующим предоставлением чека об оплате.

4.7 Сумма основной ежемесячной оплаты может меняться, но не более чем на 15% и не чаще одного раза за учебный год.

4.8 Перерасчет основной ежемесячной суммы оплаты услуг Детского сада в момент болезни ребенка не осуществляется\* см.приложение к договору №3.

4.9 Перерасчет суммы оплаты за питание осуществляется на срок до 30 календарных дней в год\* см.приложение к договору №3, которые могут быть использованы на отпуск ребенка.

4.10 В дни федеральных праздников из стоимости содержания ребенка вычитаются затраты на питание.

5. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

5.1 Детский сад не несет ответственности:

– за отказ Родителей от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия ребенка;

– за качество коррекционной работы в случае отказа Родителей принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении ребенком Детского сада без уважительной причины, а также, если Родители не принимают участия в собраниях, консультациях, не выполняют рекомендаций специалистов.

– за корректировки, введенные в рацион питания ребенка (письменно).

– за форму одежды ребенка для прогулок \*см.приложение к договору №1.

6. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом Сторона, инициировавшая расторжение договора, должна письменно предупредить другую сторону за 14 дней.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Договор заключается с даты подписания по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой стороны). Один экземпляр хранится у администрации Детского сада, другой передается Родителям.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СТОРОНЫ, подписавшие настоящий договор:

|  |  |
| --- | --- |
| ООО ДС «Оскар бэби»: | РОДИТЕЛЬ: |
| Адрес: 344041, г.Ростов-на-Дону, ул. Жданова 1/5  ИНН 6168073754  ОГРН 1146194005462  ОАО КБ «Центр-инвест»  р/с 40702810304100000182  к/c 30101810100000000762  БИК 046015762  ОКПО 24260355  ОКВЭД 80.10 | ФИО:  Паспортные данные:  Адрес:  Телефон:  e-mail: |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Журий С.Г. / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

- разъяснение к договору № 1

**Порядок и правила привода ребенка в ООО «Оскар бэби»**

Данное приложение имеет своей целью разъяснение родителям важности корректной подготовки ребенка перед тем, как он будет приведен в Детский сад, независимо от того, идет ребенок в сад впервые, либо повторно после вынужденных перерывов.

Также для осознания того факта, что решение водить ребенка в сад является особо ответственным, и перед собственным ребенком, и перед детьми и семьями других посетителей сада, что влечет за собой изменения в организации жизни всей семьи.

1. Контроль со стороны родителей и Детского сада - среды, в которой находится ребенок – клиент Детского сада.
   1. Законные представители/родители обязаны прилагать все возможные усилия для контроля здоровой среды членов семьи, среди которых проживает ребенок, а также уделять пристальное внимание уровню здоровой атмосферы общественных мест и компаний, которые посещает ребенок.
   2. При посещении ребенком общественных мест (торговые центры, магазины, автобусы, иные, в т.ч. походы в гости) применять меры защиты от попадания вирусов в организм ребенка: профилактические назальные препараты, мази, маски, отказ от посещения данных мест в периоды обострения вирусов. Изоляция ребенка от болеющих членов семьи.
   3. Если родители/законные представители ребенка болеют, запрещается входить в помещение Детского сада. Если забор ребенка из сада невозможно поручить иным лицам, необходимо в телефонном режиме попросит воспитателей одеть ребенка и вывести болеющему родителю на улицу. Самому родителю рекомендуется одевать маску.
   4. Детский сад обязуется применять меры по обеспечению максимально здоровой среды в саду следующими способами: непрерывная работа рециркуляторов воздуха, ионизации, увлажнения воздуха; минимум двукратная полная уборка помещения сада в день с дезинфекцией игрушек и поверхностей, с которыми соприкасаются дети (применение специальных средств гигиены).
   5. Детский сад обязуется следить за общей гигиеной ребенка в течение дня.
   6. Детский сад обязуется соблюдать технику «здорового одевания детей», что подразумевает оперативное надевание верхней одежды и поступательный выход на улицу, чтобы ребенок не вспотел в помещении. Родители, в свою очередь, обязуются обеспечить ребенку удобно одеваемую и по сезону одежду для прогулок. Детский сад не может нести ответственность за комфортное самочувствие ребенка на улице в одежде, которая выбрана его родителями.
   7. Детский сад обязуется в счет ежемесячной стоимости услуг Детского сада два раза в неделю проводить тщательный осмотр ребенка врачом - педиатром: состояние слизистых на предмет наличия простуды; тестирование общего состояния ребенка, температуры тела; гигиеническое состояние ребенка. В случае нахождения у ребенка признаков заболевания, Детский сад незамедлительно сообщает об это законным представителям/родителям и не допускает ребенка к занятиям.
   8. При возникновении спорного вопроса о самочувствии ребенка (несогласии родителя с мнением медсестры/врача Детского сада о наличии признаков болезни), администрация Детского сада предлагает вызвать педиатра из клиники, с которой у ООО «Оскар бэби» заключен договор. Если педиатр подтверждает мнение медицинской сестры – вызов последнего оплачивает родитель. Приход ребенка в сад после болезни обязательно сопровождается справкой врача.
   9. При нарушении гигиены ребенка родителями/законными представителями: нестриженные ногти, нарушение личной гигиены, прочее – администрация Детского сада пишет официально Письмо – претензию с описанием проблем либо в устной форме уведомляет Родителя. Третье Письмо – претензия является безоговорочным поводом к отчислению ребенка.

Подписи:

Родитель: Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ООО «Оскар бэби»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Журий С.Г./

Приложение №2

- разъяснение к договору № 2.

**Адаптационный период**

Данное приложение имеет своей целью разъяснение родителям важности адаптационного периода в саду и смысл его корректного прохождения.

1. Адаптационный период. Права и обязанности сторон:
   1. Детский сад предоставляет одну неделю, либо более на усмотрение обеих сторон, но до двух недель, в качестве адаптационного периода каждого ребенка. За это время психолог, специалисты и администрация делают вывод о соответствии ребенка выбранной группе, Детскому саду, а Родители/законные представители принимают решение о посещении Детского сада в дальнейшем.
   2. При успешном протекании адаптационного периода договор, полученный в первый день прихода ребенка в Детский сад автоматически продлевается и наступает период оплаты.
   3. При неудачном протекании адаптационного периода возможны следующие действия:1) администрация сада письменно уведомляет Родителей/законных представителей о невозможности принять ребенка в Детский сад с указанием причин отказа; 2) родитель письменно уведомляет администрацию сада о прекращении договора с указанием причин расторжения договора.
   4. Для успешного протекания адаптационного периода родители/законные представители обязуются максимально соблюдать режим и общеорганизационные требования Детского сада в рамках настоящего Договора.

Подписи:

Родитель: Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ООО «Оскар бэби»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Журий С.Г./

Приложение №3

- разъяснение к договору № 3.

**Порядок и правила перерасчета пропущенных дней в ООО «Оскар бэби»**

Данное приложение имеет своей целью разъяснить политику и суммы перерасчетов пропущенных дней. Объяснение причин подобной политики.

1. Перерасчет
   1. В случае болезни ребенка
      1. Перерасчет пропущенных дней по болезни не осуществляется, за исключением вычетов за питание при предъявлении медицинской справки от врача
   2. В случае запланированного отъезда ребенка
      1. Перерасчет по запланированному отсутствию ребенка осуществляется путем вычетов оплаты за питание во время отсутствия сроком до 30 календарных дней при условии заблаговременного предупреждения (за один календарный месяц)
   3. В случае праздников
      1. Перерасчет в федеральные праздничные дни осуществляется путем вычитания затрат на питание за эти дни.
   4. В случае форс-мажорных обстоятельств: перерасчет не осуществляется.

Родитель: Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ООО «Оскар бэби»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Журий С.Г./